



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
**Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Classico - Linguistico - Musicale**

Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Prot. 4860

Gravina, 9. 11. 2020

Ai Docenti

Agli studenti

Alle studentesse

Ai genitori

Al registro elettronico

Al sito web

Oggetto: Piano/Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

In allegato si pubblica il documento di cui all'oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Bernardo Guglielmi)



**LICEO STATALE "G. Tarantino"**  
*Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate*  
*Classico - Linguistico - Musicale*  
Via Quasimodo, 4 - 70024 Gravina in Puglia (BARI)  
baps07000g@istruzione.it – baps07000g@pec.istruzione.it  
Tel. 080.3267718 - Fax 080.3267789 – c.f. 82014370728



Gravina, 6 novembre 2020

## **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **E RELATIVO**

### **REGOLAMENTO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia e del personale ATA a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

**VISTO** il DPCM 3 novembre 2020

**VISTA** l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Pugliese n. 407 del 27 ottobre 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 18 settembre 2020 con cui è stato approvato il Piano/Regolamento per la Didattica Digitale Integrata per l'Istituto Liceo "G. Tarantino" per quanto di competenza;

**VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti n. 14 del 17 settembre 2020 e n. 17 del 5 novembre 2020 con cui è stato approvato il Piano/regolamento per la Didattica Digitale Integrata per l'Istituto Liceo "G. Tarantino"

## **DISPONE**

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Piano/Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Liceo Statale "G. Tarantino" di Gravina in Puglia.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente Scolastico, dal Collegio dei docenti per la parte didattico educativa e dal Consiglio d'Istituto per la parte organizzativa e regolamentare, essendo quest'ultimo l'organo il quale rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione all'evolversi della situazione pandemica, delle norme statali e regionali conseguenti, nonché dei supporti aggiuntivi forniti dagli Enti Competenti (Città Metropolitana, Ufficio Scolastico Regionale, Comune, Ministero dell'Istruzione). In tal senso esso è da ritenersi in continua evoluzione.

4. Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola del presente regolamento.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche anche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di

erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, garantendo il diritto allo studio di alunne e alunni.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in maniera "mista" (didattica in presenza e a distanza) o interamente a distanza in caso di nuovo *lockdown*, di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti o di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo ad essi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- La risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti, ove si renda necessario, anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti (le verifiche in remoto vanno effettuate con molta attenzione e misura per quel che riguarda la attendibilità e la veridicità delle prove rispetto alla didattica in presenza, soprattutto ove comportino valutazione sommativa, salvo che particolari condizioni, es. *lockdown*, non lo richiedano);
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - Attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante e depositato in apposite *repository*;

- Visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

Pertanto non rientra tra le Attività di Insegnamento Digitale asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo o per gruppi da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team dell'innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Argo. Tra le varie funzionalità, Argo consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite). La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

L'Istituto Liceo "Tarantino" utilizza la piattaforma Gsuite in quanto preventivamente testata in riferimento alle norme di sicurezza richieste dal M.I. e dal garante per la privacy.

Coerentemente con quanto indicato dalle linee guida ministeriali per la DDI, si ritiene che ciascun docente assunto a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatario delle somme della Carta del docente, sia nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche BYOD che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: VA a.s. 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (cognome.nome.@liceogravina.it) o l'indirizzo email del gruppo classe (studenti.nomeclasse@\_\_\_\_\_).

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Il Liceo "Tarantino" adotta una modalità didattica mista (parte degli studenti in presenza e parte degli studenti in remoto contemporaneamente). Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Ciascuna classe segue un orario delle lezioni ordinario (ovvero secondo il numero di ore annuali/settimanali previste dalla vigente normativa, a prescindere dall'introduzione delle misure emergenziali). Le unità orarie sono di 60 minuti per gli studenti che si trovano in aula in presenza e di 45 minuti per gli studenti che seguono in contemporanea a distanza (in quest'ultimo caso per un totale di 20 ore settimanali). I docenti effettuano sempre unità orarie di 60 minuti. Nel corso dell'ultimo quarto d'ora di ciascuna unità oraria, mentre gli studenti che seguono in remoto si disconnettono, gli altri studenti effettuano, attraverso la metodologia della didattica breve, attività di verifica in presenza e/o approfondimento in aula con il docente.

L'ingresso al mattino è regolato come segue:

SEDE CENTRALE VIA QUASIMODO

INGRESSO AL MATTINO

ore 7.55/8.05: entrata dall'ingresso principale in via Quasimodo di tutti i docenti in servizio alla prima ora di lezione e di studenti allocati al piano terra e al piano seminterrato. Gli studenti allocati al piano terra utilizzeranno le corsie di sinistra per recarsi verso la porta principale. Gli studenti allocati al piano seminterrato utilizzeranno la corsia frontale per recarsi, attraverso la scalinata, verso le aule allocate al piano seminterrato. I docenti dovranno trovarsi nelle aule al cancello al piano terra e seminterrato alle ore 7.55 per accogliere gli studenti. I docenti della prima ora di lezione che dovranno accogliere studenti allocati al piano primo (ore 8.05/8.15) saranno presenti a scuola alle 7.55 e, fino alle ore 8.05, svolgeranno attività di accoglienza e vigilanza all'ingresso e nei corridoi.

Dalle ore 8.05 alle ore 8.15 faranno ingresso a scuola, accompagnati dai rispettivi docenti, gli studenti allocati al piano primo attraverso le due apposite scalinate collocate a destra, nell'androne.

Le lezioni avranno inizio, per tutti gli studenti, alle ore 8.15. Dalle ore 8.05 alle ore 8.15 gli studenti allocati al piano terra e seminterrato effettueranno attività di preparazione all'attività scolastica, secondo le indicazioni dei singoli docenti. Le unità orarie sono di 60 minuti per gli studenti in presenza e di 45 minuti per gli studenti collegati in remoto. La prima ora di lezione terminerà per tutti alle ore 9.00. Le ore successive (fino alla quarta/quinta) si svolgeranno come segue: 45 minuti di lezione per tutti gli studenti (sia in presenza che collegati in remoto); al termine dei 45 minuti gli studenti collegati in remoto potranno disconnettersi, mentre per gli studenti presenti a scuola sono previste, nell'ultimo quarto d'ora dell'unità oraria, attività di approfondimento/verifica mediante l'utilizzo della metodologia della didattica breve.

Le attività in presenza e a distanza si alterneranno secondo turnazioni bisettimanali in relazione al monitoraggio dell'andamento del contagio da COVID19 ed alle effettive possibilità di gestione dei plessi scolastici, sia per quel che riguarda i flussi di ingresso/uscita, sia in relazione al numero di servizi igienici utilizzabili in correlazione con la necessità di continua vigilanza ed igienizzazione da parte del personale collaboratore scolastico e, conseguentemente, con la presenza di un organico dimensionato alle esigenze derivanti dalla necessità di prevenire il contagio. All'ingresso, nei corridoi, durante l'uso dei servizi, è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica ed un comportamento responsabile teso ad evitare assembramenti e contatti, oltre che finalizzato a rendere celeri le operazioni di inizio lezioni. Non sono consentiti ritardi. In caso eccezionale di ritardo, lo studente dovrà attendere il termine di tutte le operazioni d'ingresso e successivamente, nel corso della prima ora di lezione, potrà entrare in aula, ove sarà accolto dal docente, il quale riporterà sul registro elettronico l'avvenuto ritardo. Tale ritardo sarà considerato infrazione disciplinare di cui sarà dato avviso ai genitori tramite il docente della prima ora di lezione.

I Docenti sono personalmente responsabili della vigilanza circa il comportamento degli studenti e studentesse in aula, all'ingresso e all'uscita da scuola e nella concessione dei permessi di uscita dall'aula per recarsi ai servizi. Per la gestione di tali permessi ogni classe dovrà essere dotata di un registro in cui vengono riportate le uscite dall'aula degli studenti, anche allo scopo di predisporre eventuali tracciamenti in caso di contagio.

All'ingresso vi sarà misurazione automatica della temperatura attraverso termoscanner unicamente per i docenti, per il personale ATA e per eventuale utenza esterna. Non è necessario, per gli studenti, presentare alcun modulo/dichiarazione. Tuttavia è loro responsabilità e dei loro genitori comunicare eventuali sintomi sospetti e, nel caso, non presentarsi a scuola (vedi specifica procedura inserita all'interno del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – CoV – 2 e nei protocolli di sicurezza predisposti dal Responsabile SPP). I genitori e gli alunni maggiorenni rispondono personalmente di eventuali omissioni o negligenze.

## INGRESSO AL MATTINO

L'ingresso al mattino nelle sedi succursali avverrà dalle ore 7.55 alle ore 8.05. Alle ore 8.15 avranno inizio le lezioni. Dalle ore 8.05 alle ore 8.15 gli studenti effettueranno attività di preparazione all'attività scolastica, secondo le indicazioni dei singoli docenti. Le unità orarie sono di 60 minuti per gli studenti in presenza e di 45 minuti per gli studenti collegati in remoto. La prima ora di lezione terminerà per tutti alle ore 9.00. Le ore successive (fino alla quarta/quinta) si svolgeranno come segue: 45 minuti di lezione per tutti gli studenti (sia in presenza che collegati in remoto); al termine dei 45 minuti gli studenti collegati in remoto potranno disconnettersi, mentre per gli studenti presenti a scuola sono previste, nell'ultimo quarto d'ora, attività di approfondimento/verifica mediante l'utilizzo della metodologia della didattica breve.

Le attività in presenza e a distanza si alterneranno secondo turnazioni bisettimanali in relazione al monitoraggio dell'andamento del contagio da COVID19 ed alle effettive possibilità di gestione dei plessi scolastici, sia per quel che riguarda i flussi di ingresso/uscita, sia in relazione al numero di servizi igienici utilizzabili in correlazione con la necessità di continua vigilanza ed igienizzazione da parte del personale collaboratore scolastico e, conseguentemente, con la presenza di un organico dimensionato alle esigenze derivanti dalla necessità di prevenire il contagio. All'ingresso, nei corridoi, durante l'uso dei servizi, è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica ed un comportamento responsabile teso ad evitare assembramenti e contatti, oltre che finalizzato a rendere celeri le operazioni di inizio lezioni. Non sono consentiti ritardi. In caso eccezionale di ritardo, lo studente dovrà attendere il termine di tutte le operazioni d'ingresso e successivamente, nel corso della prima ora di lezione, potrà entrare in aula, ove sarà accolto dal docente, il quale riporterà sul registro elettronico (e cartaceo) l'avvenuto ritardo. Tale ritardo sarà considerato infrazione disciplinare di cui sarà dato avviso ai genitori tramite il docente della prima ora di lezione.

I Docenti hanno personale responsabilità di vigilanza circa il comportamento degli studenti e studentesse in aula, all'ingresso e all'uscita da scuola, nella concessione dei permessi di uscita dall'aula per recarsi ai servizi. Per la gestione di tali permessi ogni classe dovrà essere dotata di un registro in cui vengono riportate le uscite dall'aula degli studenti, anche allo scopo di predisporre eventuali tracciamenti in caso di contagio.

### SEDE CENTRALE VIA QUASIMODO

#### USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE

L'uscita è regolamentata come segue:

Classi del piano terra ore 12.50

Classi del piano seminterrato: ore 12.50

Classi del piano primo ore 13.00

La sesta ora avrà inizio alle ore 13.00 e terminerà alle ore 14.00.

I docenti della prima ora di lezione vigileranno l'ingresso degli alunni per tutto il percorso da cancello all'aula.

Durante il cambio dell'ora i docenti vigileranno affinché gli studenti non si accalchino e, ove sia necessario che essi si spostino non lasceranno la classe se non avendo chiesto ad un collaboratore scolastico di sostituirli per la vigilanza.

I docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno le classi al cancello al fine di rendere celeri e sicure le operazioni di uscita da scuola.

All'ingresso e all'uscita è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica ed un comportamento responsabile teso ad evitare assembramenti e contatti.



**SEDI SUCCURSALI VIA LECCE E VIA GORIZIA  
USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE**

L'uscita è prevista per le ore 13.00.

All'ingresso e all'uscita è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica ed un comportamento responsabile teso ad evitare assembramenti e contatti.

### **ATTIVITA' POMERIDIANA LICEO MUSICALE**

L'attività pomeridiana del Liceo Musicale avrà luogo regolarmente come nei decorsi anni scolastici. Con apposita calendarizzazione sarà comunicato l'orario delle lezioni da effettuarsi in presenza in relazione alla effettiva possibilità di gestione correlata alla presenza di sufficiente personale collaboratore scolastico che possa vigilare ed igienizzare i servizi. All'ingresso, nei corridoi e all'uscita è obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica. Per l'insegnamento della disciplina esecuzione e interpretazione relativa a strumenti a fiato o al canto, la distanza minima consentita tra studente e docente è di almeno due metri.

### **UTILIZZO DELLA PALESTRA COPERTA/SCOPERTA**

L'utilizzo della palestra coperta è consentito unicamente per attività che non consista in sport di squadra, mantenendo una distanza fisica tra studenti in posizione statica non inferiore a metri 1 e tra studenti e docenti non inferiore a metri 2. Non potranno essere presenti nella palestra coperta più di n. 2 classi per volta, dovendo utilizzarsi unicamente metà palestra (l'altra metà è di pertinenza dell'Istituto Tecnico Commerciale). Sarà possibile utilizzare spazi aperti (palestra scoperta ecc.) unicamente secondo le indicazioni del docente il quale dovrà accertarsi che gli spazi siano adeguati e corrispondenti alle vigenti normative relative alla sicurezza sul luogo di lavoro ed alle norme anticontagio da SARS CoV-2, producendo debita istanza di autorizzazione al Dirigente Scolastico. Non è possibile utilizzare spogliatoi in presenza dell'intera classe per evidenti ragioni di divieto di assembramento.

2. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 60 minuti, con AID in modalità sincrona/asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. La riduzione dell'unità oraria di lezione per coloro che seguono in remoto è stabilita

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore di applicazione al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle Linee Guida Ministeriali per la DDI, qualsiasi eventuale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione a distanza non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Per ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto e bilanciando opportunamente le attività da svolgere mediante l'uso di strumenti digitali e di altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, con particolare riferimento alle possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone delle diverse discipline.

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 13:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 13:00.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza, l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet, creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze/ritardi. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata scritta da parte di un genitore all'insegnante. Se l'insegnante non autorizza, dopo un primo richiamo, può attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

Particolare attenzione sarà posta nei confronti di atteggiamenti di disturbo delle video lezioni e nei confronti di atteggiamenti qualificabili come “cyberbullismo”, anche lieve, oltre che in riferimento a volontarie modifiche dell’identità digitale. Per tal tipo di atteggiamenti il regolamento disciplinare di istituto prevede specifiche sanzioni. In ogni caso, ove necessario, sarà allertata la Polizia Postale.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all’interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell’insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull’intero dominio @liceotarantino.it.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l’impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all’aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Gli studenti dovranno tenere un abbigliamento dignitoso, rispettare gli orari ed evitare di attendere ad altre attività contemporaneamente allo svolgimento delle lezioni, facendo in modo che non siano presenti alle stesse altri soggetti che possano arrecare disturbo.

5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento e nel Regolamento disciplinare di istituto da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. L'Istituto si riserva di denunciare alla Polizia Postale eventuali atteggiamenti scorretti posti in essere nel corso delle attività didattiche in remoto.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità o in caso di lockdown**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita comunicazione del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita comunicazione del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base della effettiva disponibilità di docenti nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle effettive disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita comunicazione del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

5. In caso di lockdown sarà attivata la DDI in modalità a distanza per tutti gli studenti e le studentesse, garantendo il diritto di inclusione per studenti diversamente abili, DSA, BES, nonché le attività laboratoriali previste dagli ordinamenti scolastici.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia alle indicazioni del M.I. o ad ulteriori previsioni normative vigenti.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione

in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

3. Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo si rinvia alle apposite linee guida ministeriali.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue specifici criteri rispetto alla valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. Come per la valutazione in presenza, sono distinte le valutazioni svolte dagli insegnanti in itinere, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. Le valutazioni, con voto in decimi, vanno riportate sul registro elettronico e rese pubbliche a famiglie e studenti, unitamente ai criteri di valutazione.

2. L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI. Le verifiche sommative sono effettuate sia in presenza che a distanza con attribuzione di voto. Il singolo docente può decidere, sulla base delle metodologie adottate, di effettuare verifiche unicamente in presenza, ove possibile.

3. La valutazione in presenza e a distanza è condotta utilizzando una specifica rubrica di valutazione per quel che riguarda l'acquisizione di competenze (vedi oltre), mentre, invece, per il comportamento, e per la valutazione differenziata sono utilizzate le rubriche di valutazione riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, nulla modificando rispetto ai decorsi anni scolastici.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta in ogni caso tramite gli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, nei limiti delle risorse effettivamente erogate dagli Enti competenti.

#### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

## MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

### PER QUEL CHE RIGUARDA LE TIPOLOGIE DI VERIFICA IN MODALITA' DDI IL COLLEGIO DEI DOCENTI HA DELIBERATO DI VARIARE LE TIPOLOGIE ED IL NUMERO DELLE VERIFICHE.

Le verifiche saranno effettuate non necessariamente secondo la tradizionale differenziazione in: verifica scritta, verifica orale, verifica grafica, verifica pratica. Tali tipologie di verifica potranno essere effettuate ove il docente lo ritenga necessario ed effettivamente realizzabile, con particolare riferimento alla possibilità di predisporre prove in presenza. Saranno, in ogni caso, effettuate prove di verifica correlate alle metodologie didattiche poste in essere. Esempi: prova "integrata" ovvero costruzione di un prodotto multimediale o di altro tipo, elaborato scritto a completamento di indicazioni date, progetto, compito autentico, autovalutazione, debate, osservazione di presentazione relativa alla didattica capovolta ai risultati di gruppi di ricerca, ecc.. Le verifiche non rientranti nella tipologia tradizionale sono denominate "verifiche di tipologia varia".

Segue schema relativo al numero minimo di verifiche di varia tipologia da effettuarsi nel corso dell'a.s. 2020/2021:

Materie	Trimestre	Pentamestre
<b>Discipline a 66 ore (2 h settimanali) con scritto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Latino (LL)</li><li>• Fisica (LS; LSA)</li><li>• Scienze Naturali (LS)</li><li>• Matematica (LC; LL; LM)</li><li>• Informatica (LSA)</li><li>• Storia della musica (LM)</li></ul>	(2 prove di tipologia varia)	(3 prove di tipologia varia)
<b>Discipline a 99 ore (3 h settimanali) con scritto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Latino (LS)</li><li>• Greco (LC)</li><li>• Inglese (LS; LC; LM; LSA)</li><li>• Matematica (LC; LL; LM)</li><li>• Fisica (LS; LSA)</li><li>• Lingua stran1</li><li>•</li><li>•</li><li>• (LL) Lingua stran2 (LL) Lingua stran3 (LL)</li><li>• Scienze Naturali (LS; LSA)</li><li>• Teoria, analisi e composizione (LM)</li></ul>	(2 prove di tipologia varia)	(3 prove di tipologia varia)

<p><b>Discipline a 132 ore (4 h settimanali) o a 165 (5 h settimanali) con scritto:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(4 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano (Tutti)</li> <li>• Latino (LC)</li> <li>• Greco (LC)</li> <li>• Matematica (LS; LSA)</li> <li>• Lingua stran1 (LL) Lingua stran2 (LL) Lingua stran3 (LL)</li> <li>• Scienze Naturali (LSA)</li> </ul>		
<p><b>Discipline a 66 ore ( 2 h settimanali) con pratica/grafica:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze motorie (Tutti)</li> <li>• Disegno e Storia dell'Arte (LSA; LS)</li> </ul>		
<p><b>Discipline a 66 ore ( 2 h settimanali) solo pratica:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(3 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio di musica d'insieme (LM)</li> <li>• Tecnologie musicali (LM)</li> </ul>		
<p><b>Discipline a 99 ore ( 3 h settimanali) solo pratica:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(3 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esecuzione e interpretazione (LM)</li> </ul>		
<p><b>Discipline a 66 ore ( 2 h settimanali) solo orale:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia (LL; LS;LM )</li> <li>• Filosofia (LL; LM)</li> <li>• Fisica (LL;LC; LM)</li> <li>• Scienze Naturali (LL;LC)</li> <li>• Storia dell'Arte(LL; LC; LM)</li> </ul>		
<p><b>Discipline a 99 ore ( 3 h settimanali) solo orale:</b></p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>	<p>(2 prove di tipologia varia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia (LC; LSA)</li> <li>• Filosofia (LS; LC; LSA)</li> <li>• Geo-Storia (Tutti)</li> </ul>		

N.B. LS: Liceo Scientifico; LC: Liceo Classico; LSA: Liceo Scientifico Scienze Applicate; LL: Liceo Linguistico; LM: Liceo Musicale

## VALUTAZIONE PER ATTIVITA' DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**PER L'ATTIVITA' DDI IL COLLEGIO DEI DOCENTI HA APPROVATO SPECIFICA RUBRICA DI VALUTAZIONE, UTILIZZABILE PER TIPOLOGIE DI VERIFICA DI QUALSIASI TIPO, DI SEGUITO RIPORTATA. LA STESSA RISULTA SIMILE ALLA RUBRICA UTILIZZATA NEI DECORSI ANNI SCOLASTICI, SALVO CHE PER ADATTAMENTO A QUANTO INDICATO DAL PARLAMENTO EUROPEO CON RACCOMANDAZIONE 23 MAGGIO 2018 E A QUANTO PRESCRITTO DALLE LINEE GUIDA RIGUARDANTI L'INSEGNAMENTO DELLA EDUCAZIONE CIVICA.**

Tab. 1

<b>RUBRICA DI VALUTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b>										
<b>COMPETENZE FORMALI, NON FORMALI, INFORMALI (I biennio: di base, trasversali, di cittadinanza, per assi culturali; Il biennio e V anno: tutte le precedenti più le specifiche per ambiti disciplinari)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	Non valutabili	Conoscenze gravemente lacunose, recuperabili con molta difficoltà, con la guida e il costante stimolo dell'insegnante	Conoscenze episodiche, frammentarie, non consolidate, recuperabili con difficoltà, con l'aiuto e il costante stimolo del insegnante	Conoscenze minime, organizzabili e recuperabili con l'aiuto del docente	Conoscenze sufficientemente consolidate e organizzate, anche se a volte schematiche e da completare con l'aiuto del insegnante	Conoscenze discretamente consolidate e organizzate, anche se a volte riprodotte schematicamente e senza consapevole utilizzo	Conoscenze consolidate e ben organizzate attraverso autonomo sforzo e consapevole utilizzo.	Conoscenze esaurienti, consolidate e ben organizzate, attraverso attività autonoma di raccolta, connessione ed utilizzo in contesti diversi	Conoscenze complete, consolidate e ben organizzate, attraverso attività autonoma di raccolta, connessione ed utilizzo in ogni contesto e con strumenti rappresentativi originali (mappe, diagrammi, ecc.)
	<b>ABILITÀ</b>	Non valutabili	Applicazione molto sporadica delle conoscenze, sempre con la guida e l'aiuto dell'insegnante	Applicazione sporadica delle conoscenze, sempre con lo stimolo e l'aiuto dell'insegnante e/o dei pari	Uso abile delle conoscenze solo grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo dell'insegnante e/o dei pari	Uso abile delle conoscenze nei casi più semplici e/o vicini alla propria diretta esperienza, a volte con l'aiuto del insegnante	Applicazione regolare delle conoscenze in contesti noti o vicini all'esperienza diretta, a volte attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio ad altri contesti con discreta pertinenza	Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti noti o vicini all'esperienza diretta, anche attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio ad altri contesti con buona pertinenza	Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti non noti né vicini all'esperienza diretta, anche attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio ad altri contesti con contributi personali e originali	Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti non noti né vicini all'esperienza diretta, anche attraverso il collegamento di esperienze ed oggetti di studio a contesti nuovi con contributi personali e originali, utili anche a migliorare le procedure, adattandole al variare delle situazioni
	<b>ATTITUDE</b>	Non valutabili	Assenza o totale inefficacia di comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'esperienza di studio, nonostante costanti richiami e sollecitazioni degli adulti	Assunzione sporadica di comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'esperienza di studio, con costanti richiami e sollecitazioni degli adulti	Assunzione incostante di comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'esperienza di studio. Acquisizione di consapevolezza degli atteggiamenti e comportamenti auspicati con la sollecitazione	Assunzione di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da consapevolezza e capacità di riflessione personale con lo stimolo degli adulti e/o dei pari.	Assunzione consueta di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da consapevolezza e capacità di riflessione personale senza lo stimolo degli	Assunzione regolare di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da buona consapevolezza e autonomia capacità di riflessione personale.	Assunzione costante all'interno e all'esterno della scuola di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da elevata	Assunzione costante all'interno e all'esterno della scuola di comportamenti e atteggiamenti coerenti con gli obiettivi dell'attività didattica in oggetto e l'esperienza di studio, accompagnati da elevata



disciplina ri)	ME NTI				con la sollecitazione e degli adulti e/o dei pari	adulti e/o dei pari. Capacità di portare a termine consegne e responsabilità affidate, con il supporto degli adulti e/o dei pari	lo stimolo degli adulti e/o dei pari. Capacità di portare a termine consegne e responsabilità affidate senza il supporto degli adulti e/o dei pari	riflessione personale. Capacità di portare a termine in autonomia consegne e responsabilità affidate	accompagnati da elevata consapevolezza e spiccata capacità di riflessione personale. Capacità di portare a termine in autonomia consegne e responsabilità affidate e generalizzazione di competenze e atteggiamenti costruttivi anche in contesti non noti. Integrazione di contributi originali e creativi, proposte di miglioramento delle procedure e degli atteggiamenti, accettazione di ruoli e responsabilità che comportano la guida del lavoro di pari	riflessione personale. Capacità di portare a termine in autonomia consegne e responsabilità affidate e generalizzazione di competenze e atteggiamenti costruttivi anche in contesti non noti. Integrazione di contributi originali e creativi, proposte di miglioramento delle procedure e degli atteggiamenti, accettazione di ruoli e responsabilità che comportano la guida del lavoro di pari
TABELLA DI CONVERSIONE VOTI/LIVELLI DI COMPETENZE SULLA BASE DEGLI INDICATORI E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE E DEI CERTIFICATI DELLE COMPETENZE PUBBLICATI NEL PTOF	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	BASE	INTERMEDIO A	INTERMEDIO B	AVANZATO A	AVANZATO B	
	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10	

#### Criteria per la valutazione degli studenti (ripresi dal PTOF)

Nella valutazione degli studenti si prenderanno in considerazione i seguenti indicatori:

- Impegno
- Metodo di studio
- Progressione rispetto alla situazione di partenza
- Conoscenze, abilità e competenze acquisite
- Valutazione di profitto

Indicatori e Descrittori Della Valutazione Differenziata (le competenze sono riportate nei singoli PEI)

Tab. 2

Obiettivo non raggiunto	Totalmente guidato	4
Obiettivo raggiunto in parte	Guidato	5
Obiettivo sostanzialmente raggiunto	Parzialmente guidato	6
Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	In autonomia	7
Obiettivo pienamente raggiunto	In autonomia e con sicurezza	8/9
Obiettivo pienamente raggiunto	In autonomia e con sicurezza e ruolo propositivo	10

N.B: Gli alunni diversamente abili che non seguono una programmazione differenziata vengono valutati secondo gli indicatori della TAB. 1.

Per quel che riguarda la valutazione relativa al comportamento sono state apportate lievi modifiche alla rubrica di valutazione già presente nel PTOF, in neretto nella tabella seguente.

Tab. 3

	Frequenza e puntualità	Partecipazione alle lezioni e alle attività scolastiche in genere (viaggi, visite guidate, stage, soggiorni linguistici, attività di PCTO, assemblee studentesche, etc...)	Rispetto delle norme	Rispetto degli impegni scolastici	Annotazioni disciplinari
10	Frequenza assidua alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici <b>anche nelle attività a distanza.</b>	Ruolo propositivo all'interno della classe. Partecipazione costruttiva all'attività didattica ed agli interventi educativi. Disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Autocontrollo e senso civico anche nelle attività a distanza.	Rispetto consapevole e responsabile delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati anche nelle attività a distanza..	Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza.	Nessuna

9	Frequenza assidua alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza..	Ruolo, partecipazione e interesse attivi in classe, nelle attività didattiche e negli interventi educativi. Disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Autocontrollo e senso civico anche nelle attività a distanza.	Rispetto responsabile delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati anche nelle attività a distanza. .	Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza.	Nessuna
8	Frequenza costante alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Puntualità nell'espletamento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza.	Ruolo, partecipazione e interesse positivi in classe, nelle attività didattiche e negli interventi educativi. Disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Autocontrollo e senso civico anche nelle attività a distanza.	Rispetto attento delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati anche nelle attività a distanza..	Costante adempimento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza..	Nessuna
7	Frequenza non sempre continua alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto. Incostante espletamento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza. (rispetto orario di lezione con episodi di ritardi non prontamente giustificati, numero di ingressi in ritardo superiore a 10)	Ruolo, partecipazione e interesse non sempre attivi in classe, nella pratica didattica e negli interventi educativi. Disponibilità discontinua alla collaborazione con docenti e/o compagni. Qualche episodio di mancato autocontrollo e senso civico . anche nelle attività a distanza.	Rispetto non sempre attento delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati anche nelle attività a distanza.	Non costante adempimento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza. .	Annotazioni e/o annotazioni scritte senza provvedimenti di sospensione dalle attività didattiche .
6	Frequenza discontinua/saltuaria alle lezioni e alle attività integrative, di recupero e/o potenziamento, di PCTO, svolte anche al di fuori dell'Istituto anche nelle attività a distanza.	Ruolo, partecipazione e interesse molto selettivi in classe, nelle attività didattiche e negli interventi educativi. Saltuaria disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni. Frequente disturbo alle attività didattiche anche nelle attività a distanza.	Scarso rispetto delle persone, delle strutture e degli spazi frequentati anche nelle attività a distanza..	Incostante adempimento degli impegni scolastici anche nelle attività a distanza.	Annotazioni, ammonizioni scritte sul registro di classe e/o sospensioni dalle attività didattiche

<b>5</b>	<p>Interesse scarso e mancata partecipazione al dialogo educativo e all'attività didattica anche nelle attività a distanza.</p> <p>Ruolo particolarmente negativo all'interno del gruppo classe;</p> <p>Grave e frequente disturbo all'attività didattica, anche a distanza, opportunamente rilevate sul registro di classe</p> <p>Violazione reiterata al regolamento di Istituto;</p> <p>Atteggiamento irresponsabile durante le attività didattiche svolte al di fuori dell'Istituto (viaggi, visite guidate, stage, soggiorni linguistici, attività di PCTO, ecc...) anche a distanza;</p> <p>Comportamento lesivo della dignità dei compagni e del personale della scuola anche nel corso di attività a distanza;</p> <p>Mancato rispetto dell'integrità delle strutture e degli spazi comuni.</p>
----------	---

N.B.: Il Consiglio di Classe procederà ad effettuare la valutazione del comportamento tenendo conto dei descrittori e della loro corrispondenza ai voti non in modo meramente sommativo, bensì considerando il peso che ogni comportamento assume in relazione ai descrittori sopra riportati. Per l'attribuzione del voto dovranno essere riscontrati, di norma, non meno di tre indicatori, fermo restando che anche la corrispondenza del comportamento ad un solo indicatore, qualora individui atti gravemente scorretti o reiterati, può comportare l'attribuzione del relativo voto. Per un numero di ingressi in ritardo superiore a **10 per l'intero a.s.** la valutazione finale riguardante il comportamento non può superare, in ogni caso, il voto 7/10

#### **Valutazione relativa all'attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**

I percorsi di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento prevedono una valutazione individuale per ciascuno studente o studentessa riguardante le competenze acquisite e il comportamento. Per le modalità di attribuzione della valutazione si rinvia al PTOF.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Bernardo Guglielmi)